



COORDONNATEUR(TRICE) DE PROJET

Pourquoi aimeriez-vous travailler chez Bastium ?

- Pour participer à la croissance d'une entreprise qui est prête à investir sur votre évolution et qui croit à l'innovation;
- Pour l'ambiance et l'esprit d'équipe qui nous distingue et qui est l'une de nos priorités.

Qui sommes-nous ?

Bastium se veut une entreprise en construction de bâtiments multi-locatifs, d'immeubles résidentiels et commerciaux. Bastium se distingue par sa rigueur dans l'élaboration et la gestion de projets d'envergures, tant pour les projets résidentiels que commerciaux. L'implication au niveau du design, la qualité de construction, le respect des budgets et des échéanciers est au cœur de leurs priorités.

Sommaire du poste :

L'entreprise est actuellement à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) de projet, afin de travailler en collaboration avec les chargés de projets et ainsi soutenir sa stratégie de croissance. Le ou la coordonnateur(trice), aura comme responsabilités : la coordination entre le bureau, le chantier, les professionnels et les sous-traitants, l'implantation de la plateforme Procure, le support et l'aide aux chargés de projets dans le respect des échéanciers et du suivi de coûts.

Votre rôle et vos responsabilités :

- Coordination entre le bureau et le chantier;
- Coordination avec les sous-traitants et fournisseurs pour la livraison de matériels;
- Coordination entre les professionnels et les sous-traitants;
- Supervision, planification, organisation des sous-traitants;
- Élaboration et suivi des échéanciers.

Caractéristique du poste

- Horaire : Temps plein;
- Salaire compétitif;
- Assurance collective et assurance invalidité;
- Évènements sociaux.



Expérience professionnelle et formation requise :

- Au moins 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Détenir un diplôme d'ingénieur ou de technologue architecture;
- Connaissance du logiciel de Procore ou avoir des habiletés en informatique;
- Détenir une expérience pertinente dans le secteur de la construction;
- Expérience dans la coordination de projets;
- Degré élevé d'efficacité, d'autonomie et de rigueur;
- Excellence gestion du temps et des priorités et capacité à gérer des situations imprévues ou complexes;
- Bonnes habiletés en communication et travail d'équipe;
- Français [oral et écrit] et anglais [un atout].

Si ce défi des plus stimulants vous intéresse et que vous croyez être celui ou celle que nous recherchons, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse suivante : rh@bastiumconstruction.com.

Notez que seules les candidatures retenues pour les entrevues seront contactées.

Au plaisir de vous rencontrer !