**Votre rôle et vos responsabilités :**

**Volet marketing et communications :**

* Exécuter la stratégie marketing annuelle pour renforcer la notoriété de l’entreprise;
* Mesurer et optimiser l’impact des activités marketing (KPI et ROI);
* Collaborer avec différents partenaires et fournisseurs dans le développement des projets (graphiste, vidéastes, rédacteur, etc.);
* Travailler en partenariat avec le département des ressources humaines sur la marque employeur;
* Assurer l’affichage de la marque sur les chantiers de construction;
* Création de contenu pour les médias sociaux (visuel et texte);
* Publier sur nos différents comptes de médias sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn);
* Mise à jour et optimisation de notre site web;
* S’occuper des communications internes via Teams ou courriels (anniversaires employés, annonce de nouveaux projets, etc.);
* Gérer efficacement le budget et l’échéancier des projets marketing.

**Volet événement :**

* Coordonner et gérer les différents événements de l’entreprise (party de Noël, événement de levée de fonds, tournois de golf, etc.);
* Analyser les offres des différents fournisseurs et faire des recommandations;
* S’occuper des communications liées à l’organisation des événements de l’entreprise (invitations, suivis, rappels, etc.) ;
* Gérer efficacement le budget et l’échéancier des événements;
* Analyser les résultats d’un événement et faire un bilan à la direction;
* Toute autre tâche s’inscrivant dans le cadre de l’optimisation de nos stratégies marketing/communication et vente.

**Profil recherché:**

* Baccalauréat en marketing, communications, administration des affaires ou tout autre domaine pertinent avec un minimum de sept ans d’expérience dans un poste similaire.
* Leadership mobilisateur et une rigueur professionnelle;
* Autonomie, vision stratégique et esprit analytique;
* Capacité à travailler en équipe;
* Capacité à se déplacer sur les différents chantiers de construction et les bureaux administratifs de Bastium.